

Sprawozdanie z realizacji zadań oświatowych
Przedszkola Samorządowego im. Świętej Rodziny w Lutczy
w roku szkolnym 2020/21

Informacje o placówce:

- W roku szkolnym 2020/21 Przedszkole liczyło dwa oddziały, (50 miejsc).
- Oddział I dzieci 4,5 letnie 16 osób, oddział II – dzieci 3 – 4 letnie 21 osób.
- W przedszkolu zatrudnionych było razem z zastępcą dyrektora do spraw przedszkola 3 nauczycieli w pełnym wymiarze czasu pracy oraz jeden nauczyciel w niepełnym wymiarze czasu pracy. Trzech pracowników niepedagogicznych (woźna oddziałowa/pomoc nauczyciela).
- W przedszkolu dzieci biorą udział w zajęciach dodatkowych. Są to: język angielski, rytmika, zajęcia. logopedyczne, religia.
- Dzieci korzystają z trzech posiłków w ciągu dnia, które są w pełni opłacane przez rodziców. Z takiej możliwości korzystało 24 osoby, dodatkowo 2 osobom posiłki opłacał GOPS. Pozostałe dzieci przynosiły własne posiłki.

Główne kierunki pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej realizowane były w oparciu o program „ W kręgu rodziny” J. Pytlarczyk wydawnictwa Mac- edukacja. Program wyznacza szczegółowe umiejętności dziecka w różnych obszarach jego funkcjonowania z podziałem na poziomy. Głównym celem pracy przedszkola było wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji.

Niestety, pandemia, a co za tym idzie czasowe zamknięcie przedszkola spowodowało, że zaplanowane zajęcia, koncerty, spektakle i wycieczki nie odbyły się.

W czasie zamknięcia przedszkola prowadzone było nauczanie zdalne.

Plan nadzoru pedagogicznego określa tematykę zadań i zakres działań dyrektora szkoły w danym roku szkolnym.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).

Ogólne cele i zadania nadzoru pedagogicznego

Nadzór pedagogiczny jest realizowany przez wykonywanie zadań i czynności określonych w art. 33 ustawy o systemie oświaty, w trybie planowych lub doraźnych działań. Działania te są prowadzone przez dyrektora szkoły i wynikają z potrzeb placówki.

Ewaluacja wewnętrzna prowadzona była w następujący sposób:

- W oparciu o aktualny plan nadzoru pedagogicznego dyrektor – objaśni przedmiot, zakres badania i harmonogram ewaluacji członkom zespołu ds. ewaluacji (zadania i terminy ich wykonania).
- Zespół ds. ewaluacji przygotowuje narzędzia ewaluacyjne stosownie do tematu ewaluacji.
- Zespół wykona zadania zgodnie z planem i terminarzem ewaluacji.
- Zespół podsumuje badania, ankiety – propozycja wniosków z ewaluacji.
- Prowadzenie obserwacji przez dyrektora – ocena stanu i warunków działalności nauczycieli wg planu obserwacji.
- Przyjęcie wyników badań zespołu ewaluacyjnego (wypełnione i podsumowane materiały oraz propozycje wniosków).
- Analizowanie i ocenianie efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola – ustalenie ostatecznych wyników i wniosków z przeprowadzonej ewaluacji z uwzględnieniem prowadzonych przez siebie czynności (w tym obserwacji).
- Przedstawienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków z przeprowadzonych kontroli, form wspomagania oraz informacji o działalności przedszkola w pierwszym półroczu.
- Kontynuowanie działań nadzoru zgodnie z planem nadzoru.
- Przedstawienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków z ewaluacji wewnętrznej, prowadzonych kontroli, form wspomagania i informacji o działalności przedszkola najpóźniej do 31 sierpnia 2020 r.

Ewaluacja

W ramach ewaluacji wewnętrznej opracowano cele ewaluacji, wskazano przedmiot ewaluacji, sformułowano pytania kluczowe, opracowano harmonogram ewaluacji. Decyzją rady pedagogicznej w roku szkolnym 2020/2021 ewaluacji poddano problem:

Poczucie bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu w czasie pandemii. Bezpieczny przedszkolak – szczęśliwy przedszkolak.

Termin przeprowadzenia badania: październik- luty 2021

Adresaci badania:

- rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola w Lutczy
- dzieci z przedszkola w Lutczy w wieku 3-5 lat

Sposób przeprowadzenia badania;

- ankieta, wywiad, analiza dokumentów

CZEGO CHCIELIŚMY SIĘ DOWIEDZIEĆ?

- Czy przedszkole jest miejscem bezpiecznym dla dziecka?
- Co decyduje o poczuciu bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu?
- Czy dzieci mają poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego?

Opracowanie raportu z ewaluacji oraz wniosków i rekomendacji

- Zespół ewaluacyjny opracował dane zbiorcze z poszczególnych zagadnień, dokonał ich analizy oraz opracował raport z ewaluacji wraz z wnioskami i rekomendacjami.

Wnioski i rekomendacje z ewaluacji wewnętrznej

- Przedszkole postrzegane jest wśród rodziców i dzieci jako miejsce bezpieczne.
- Dzieci uczęszczające do przedszkola mają w opinii respondentów poczucie bezpieczeństwa. Dzieci lubią chodzić do przedszkola, lubią swoje nauczycielki, mają do nich zaufanie.

Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo fizyczne i poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego poprzez:

- Podmiotowe i uważne traktowanie każdego dziecka
- Różnorodność form i metod codziennej pracy z dziećmi
- Uważnej opiece nad dziećmi w trakcie ich pobytu w przedszkolu

REKOMENDACJE

- Podczas bieżących spotkań dyrektora i nauczycieli rozmawiać o odczuwanym stresie; dzielić się sposobami jego redukcji; korzystać z porad fachowców.

Kontrola

W roku szkolnym 2020/2021 przeprowadzono 3 kontrole planowe i 2 doraźne.

- Przeprowadzone zostały kontrole w zakresie:
- Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania
- Realizacja podstawy programowej i ramowych planów nauczania
- Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
- Realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Spostrzeżenia:

Analiza dokumentacji pracy - zapisy w dziennikach zajęć, prowadzenie obserwacji i diagnozy pedagogicznej.

Z analizy dokumentacji oraz obserwacji pracy nauczycieli wynika, że diagnozowanie rozwoju dziecka (obserwacje pedagogiczne) prowadzono zgodnie z obowiązującymi

przepisami. Rodziców terminowo informowano o problemach i postępach w rozwoju dzieci (podczas spotkań indywidualnych). Ponadto rodzicom zaproponowano zróżnicowane formy wsparcia.

Prawidłowość prowadzenia pedagogicznej dokumentacji przedszkolnej

Pedagogiczna dokumentacja przedszkolna była zgodnie z przepisami prawa, ustaleniami wewnętrznymi, prawidłowo i terminowo. Informacje zostały zebrane w wyniku analizy zapisów w dziennikach zajęć i planach pracy indywidualnej, przeglądu indywidualnych teczek z wytworami dzieci, kartami pracy – dokumentujących postępy dziecka i działania nauczyciela.

Organizacja pomocy psychologiczno -pedagogicznej

Wszyscy nauczyciele rozpoznawali możliwości psychofizyczne dziecka. Rozpoznawano i zaspokajano indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci. Z dziećmi prowadzono ćwiczenia doskonalące wybrane sfery, proponowano im dodatkowe prace wspomagające ich rozwój.

Bezpieczeństwo

W przedszkolu zadbano o zapewnienie bezpieczeństwa dzieci: - podczas przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola, podczas pobytu w budynku przedszkola, w czasie pobytu na placu zabaw, podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola, podczas wycieczek i spacerów - w czasie korzystania z komputera - podczas realizacji zajęć dodatkowych. Organizacja wycieczek przedszkolnych, ich przygotowanie, realizacja, zachowanie procedur, bezpieczeństwo: odbywają się w oparciu o przepisy prawa. W dokumentacji pedagogicznej nauczycielki zawarły działania, takie, jak: wdrażanie kodeksu przedszkolaka, realizacja program wychowawczego, ustalanie, omawianie, stosowanie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw w sali, ogrodzie, na spacerze itp. Informacje zebrano na podstawie: - lustracji sal i pomieszczeń przedszkola - kontroli dokumentacji i obserwacji organizacji spacerów i wycieczek - analizy zapisów w dziennikach zajęć - obserwacji organizacji zabaw w salach, w ogrodzie.

Wspomaganie wszechstronnego rozwoju dziecka z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb

Rozpoznawane były możliwości psychofizyczne i potrzeby rozwojowe oraz sytuacja społeczna dzieci, a uzyskane informacje wykorzystywano w realizacji działań edukacyjnych. Analiza zapisów w dziennikach wykazuje, że: - pracę planowano i realizowano na zróżnicowanych poziomach (nauczycielki dostosowywały poziom wymagań i stopień trudności wykonywania zadań do stopnia rozwoju dziecka i jego możliwości) - występuje różnorodność form, metod i technik pracy (praca grupowa, w zespołach, indywidualna, samodzielny wybór zadań lub technik ich wykonania) - prowadzono pracę indywidualną, wynikającą z potrzeb i możliwości dziecka.

Wspomaganie

Przeprowadzona diagnoza pracy przedszkola pozwoliła określić obszary pracy, w których pożądane są zmiany, a w konsekwencji także potrzeby rozwojowe nauczycieli. Rozpoznane potrzeby pozwolą odpowiednio zaplanować tematy i formy doskonalenia zawodowego nauczycieli. Wnioski z ubiegłego roku oraz bieżące potrzeby znalazły odzwierciedlenie w planie nadzoru pedagogicznego na mijający rok szkolny, również w części dotyczącej wspomagania, które zaplanowano w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki oraz zarządzania.

W ciągu roku szkolnego odbyło się 4 zebrania rady pedagogicznej w tym 2 szkoleniowe:

- „Kodowania prosta sprawa”
- „Działalność innowacyjna w przedszkolu”

W szkoleniach wzięły udział wszystkie nauczycielki. Nauczyciele na bieżąco byli zapoznawani ze zmianami w prawie oświatowym.

Udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych

Odbyły się wszystkie zaplanowane zebrania członków rady pedagogicznej. W działaniach wspomagających nauczycieli zwracano uwagę na zgłębianie nowych form i metod pracy w aspekcie zadań rocznego planu pracy i koncepcji pracy przedszkola. Dbano o zdobywanie wiedzy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wiedzy prawnej. Chętne nauczycielki korzystały z możliwości udziału w Webinarium.

Kontrola dotyczyła przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa regulujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz inną działalność statutową przedszkola, z uwzględnieniem:

- Kontroli sposobu wykorzystania programu do planowania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli.
- Kontroli uzyskanych efektów wdrażania podstawy programowej.
- Przestrzegania praw dziecka oraz upowszechniania wiedzy o tych prawach.
- Zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
- Kontroli prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji pedagogicznej i dokumentacji obserwacji dzieci.
- Kontroli sposobu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej podczas bieżącej pracy.
- Monitorowania wybranych obszarów pracy nauczycieli.

Promocja placówki

W przedszkolu organizowane były imprezy okolicznościowe i patriotyczne takie jak: Pasowanie na przedszkolaka, Dzień Babci i Dziadka, Święto 3 maja, Święto Rodziny, Jasełka, uroczystości 11 listopada. Na uroczystości te zawsze byli zapraszani rodzice, rodzeństwo oraz dziadkowie naszych wychowanków. Organizowane uroczystości pozwalały kształtować u dzieci poczucie przynależności społecznej oraz postawy patriotyczne, rozwijały umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne. W tym roku, wszystkie te uroczystości, z powodu obostrzeń związanych z pandemią, były nagrywane i udostępniane na facebooku i messengerze- na grupie przedszkolnej.

Przedszkole współdziała z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych. Odbywa się to poprzez spotkania indywidualne, uroczystości przedszkolne.

Rodzice angażowali się w organizację imprez, sponsorowanie uroczystości, imprez.

Informacje na temat ciekawych wydarzeń z życia przedszkola, uroczystości umieszczane są na stronie internetowej Przedszkola oraz na grupie przedszkolnej.

Wewnętrzne uregulowania prawne,

- regulamin rady pedagogicznej,
- statut przedszkola
- regulamin rady rodziców,
- regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- regulamin przedszkola,
- regulamin przyprowadzania i odbierania dzieci,
- regulamin wycieczek i spacerów,
- regulamin współpracy z rodzicami,
- regulamin przyjęć do przedszkola,
- regulamin korzystania z placu zabaw,

Procedury przedszkolne:

- procedura postępowania w sytuacjach kryzysowych,
- procedura organizacji opieki w przedszkolu w czasie pandemii Covid 19

- procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu im. Świętej Rodziny w Lutczy w związku z wystąpieniem Covid 19

Instrukcje:

- plan ewakuacji,
- instrukcja bezpieczeństwa pożarowego,
- instrukcja HACCAP,
- instrukcja udzielania pierwszej pomocy,
- instrukcje bezpiecznej obsługi urządzeń.

Uczeń zdolny w szkole – ważniejsze osiągnięcia uczniów w roku szkolnym,

Przedszkole wzięło udział po raz kolejny w programie *Kubusiowi przyjaciele natury*. Program ten miał na celu uczenie dzieci szacunku dla otaczającej nas przyrody, kształtowanie wrażliwości na piękno natury, ochronę środowiska oraz w programie *5porcji warzyw lub owoców*, który miał na celu kształtowanie pozytywnych nawyków żywieniowych. Kolejne programy kształtujące właściwe nawyki żywieniowe to; *Mamo, tato wolę wodę i Dzieciaki, mleczaki*.

Przedszkole brało udział w wielu konkursach organizowanych zarówno przez Zespół Szkół w Lutczy jak i zewnętrznych oraz organizowanych np. przez Bibliotekę Publiczną w Lutczy. Dzięki temu dzieci mogły rozwijać swoje uzdolnienia, zaprezentować je na szerszym forum.

Uczeń wymagający wsparcia. Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Przedszkole prowadziło obserwację dziecka i dokumentowało pracę z nim co pozwalało na rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka, pozwalało na wspieranie dzieci zdolnych i rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce. W sytuacjach kryzysowych podejmowano działania wychowawcze i profilaktyczne.

W roku szkolnym 2020/21 przedszkole realizowało dodatkowo program adaptacyjny „Wkrótce będę przedszkolakiem” (w małych grupkach) przeznaczony dla dzieci, które dopiero rozpoczną naukę w przedszkolu w nowym roku szkolnym. Miał on na celu pokonanie lęku i stresu przed nieznanym, ułatwić dzieciom adaptację do nowych warunków środowiska przedszkolnego.

BHP

- Nauczyciele obowiązani są do sumiennego oraz rzetelnego realizowania podstawowych funkcji przedszkola: opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych, a w szczególności:
- respektować i gwarantować prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka wobec każdego dziecka bez jakiegokolwiek dyskryminacji,
- tworzyć bezpieczne otoczenie i uczyć dzieci zasad warunkujących jego bezpieczeństwo,
- sprawdzać, czy wszystkie dzieci zostały odebrane zgodnie z oświadczeniami rodziców. (upoważnienia),
- sprawdzać listy obecności wychowanków na prowadzonych zajęciach i potwierdzać to w dziennikach zajęć,
- organizować zajęcia poza terenem przedszkola i wycieczki zgodnie z odrębnymi przepisami (złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi w terminie 2 dni przed planowanym terminem wycieczki, spaceru, wyjścia),
- przejąć odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanków podczas organizowanych wyjść, spacerów i wycieczek.

Na terenie przedszkola w roku szkolnym 2020/21 nie doszło do wypadków ani do innych nieszczęśliwych zdarzeń.

Zebrania Rady Pedagogicznej.

**Harmonogram posiedzeń Rady Pedagogicznej
na rok szkolny 2019/2020**

Lp.	Tematyka zebrań RP	Termin	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
1	Organizacja pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w nowym roku szkolnym 2020/2021 • zaopiniowanie planu organizacji pracy przedszkola • ramowy rozkład dnia • przydzielenie nauczycielom czynności zasadniczych i dodatkowych • opracowanie koncepcji pracy przedszkola w tym rocznego planu uroczystości przedszkolnych • zapoznanie z nowymi aktami prawnymi • przekazanie informacji z narady dyrektorów oraz wniosków kuratora ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w ubiegłym roku szkolnym • przypomnienie zasad BHP w oparciu o regulamin • przyjęcie procedur zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu w związku z covid 19	VIII 2020	Dyrektor	Protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej

	• sprawy bieżące i wolne wnioski		
2	Zapoznanie nauczycieli oraz omówienie planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021	IX/2020	Dyrektor
3	Podsumowanie okresu asymilacji w poszczególnych grupach wiekowych. Omówienie stopnia realizacji koncepcji pracy przedszkola oraz planu uroczystości. Analiza i ocena efektów działalności dydaktyczno - wychowawczo-opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola	XI 2020	Dyrektor
4	Podsumowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w I półroczu w poszczególnych grupach wiekowych. Omówienie wniosków z prowadzonej obserwacji dzieci Omówienie stopnia realizacji koncepcji pracy przedszkola oraz planu uroczystości. Omówienie stopnia realizacji planów współpracy ze środowiskiem lokalnym oraz instytucjami. Przedstawienie wniosków z prowadzonego nadzoru pedagogicznego w I półroczu.	I/2021	Dyrektor
5	Podsumowanie całorocznej pracy przedszkola w oparciu o prowadzony nadzór pedagogiczny, koncepcję pracy przedszkola. Przedstawienie wniosków z realizacji planu nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2020/2021	VI/2021	Dyrektor.
6	Inne, wynikające z potrzeb przedszkola, zgłoszone przez nauczycieli		Dyrektor

Remonty, naprawy i potrzeby przedszkola:

Został częściowo wyremontowany sprzęt na przedszkolnym placu zabaw .